Stichting voor katholiek onderwijs

INNOVO

MELDINGSFORMULIER FORMELE KLACHTEN

klachtmeldingsformulier

te gebruiken door de klager voor het melden van een klacht; het formeel voorleggen van de klacht aan de vertrouwenspersoon of het College van Bestuur INNOVO

vertrouwelijk

1. Deze klacht is ingediend door (klager/klaagster):

naam: _____

school: _____

adres: _____

postcode + plaats: _____

telefoonnummer: _____

email: _____

2. In welke hoedanigheid dient u de klacht in? U bent*:

- 0 een leerling/ex-leerling**
- 0 een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling/ex-leerling, naam van de leerling _____
- 0 een personeelslid
- 0 een directielid
- 0 een bestuurslid
- 0 een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school
- 0 een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, namelijk _____

3. Deze klacht is gericht tegen (aangeklaagde):

na(a)m(en) aangeklaagde:

a. _____

b. _____

_____

_____

positie/functie van aangeklaagde binnen de school:

a. _____

b. _____

_____

_____

* s.v.p. aankruisen wat van toepassing is.

** s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.

Samen sterker in nieuw leren

4. (Volledige) naam van de school of instelling:

adres:
postcode + plaats:
telefoonnummer:

5. Wanneer is de klacht ontstaan?

datum:

6. Wat is puntsgewijs de inhoud van uw klacht?
(omschreven in termen van concreet waarneembaar gedrag en voldoend aan de definitie geldend volgens de klachtenregeling)

7. Heeft u de klacht voorgelegd aan de aangeklaagde(n)? ja / neen*

Zo ja wanneer? Datum: _____
En wat was de uitkomst hiervan?
Zo nee, waarom niet?

8. Heeft u een leerkracht / directeur / schoolcontactpersoon / vertrouwenspersoon / het bestuur* betrokken bij de klacht? Ja / nee*

Zo ja wanneer? Datum: _____
En wat was de uitkomst hiervan?
Zo nee, waarom niet?

9. Heeft de leerkracht / directeur / schoolcontactpersoon / vertrouwenspersoon* een voorstel gedaan om de klacht op te lossen? Ja / nee*
Zo ja, hoe luidt dit:

* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is.

10. Wat is uw voorstel ter oplossing van de klacht?

Het bovenstaande is door mij naar waarheid ingevuld,

datum:_____
plaats: _____

handtekening klager/klaagster:

_____

Belangrijk!
Denkt u aan het bijvoegen van de gevraagde stukken en voorts aan alles wat uw klacht zou kunnen verduidelijken!

Ingevulde klachtenformulieren kunnen toegezonden worden naar:

INNOVO
Postbus 2602
6401 DC Heerlen