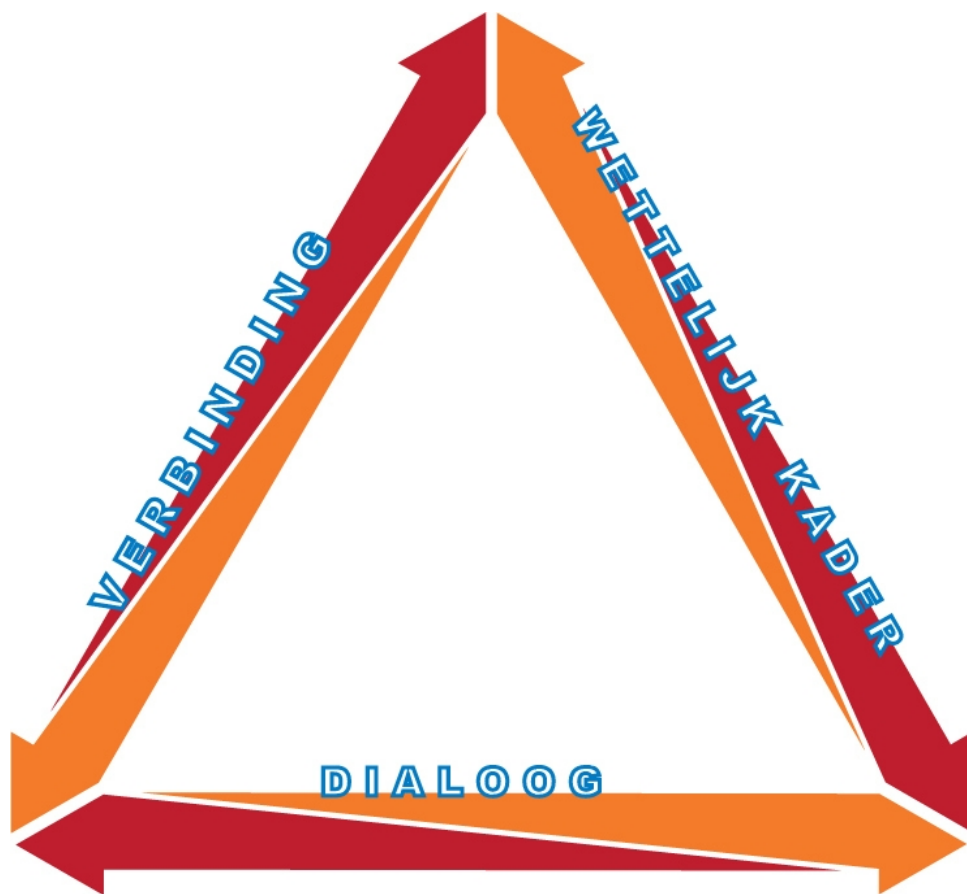


# WERKPLAN

## SCHOOLJAAR 2014 – 2015



**GMR INNOVO**

## INHOUD:

1. Inleiding
2. Visie op medezeggenschap
3. Doel van het werkplan
4. Speerpunten 2014-2015
5. Vaste activiteiten
6. Structuur GMR
7. Vergaderstructuur GMR
8. Concept - Kalender 2014-2015
9. Bezuiniging op het GMR-budget
10. Facilitering P-GMR
11. Secretariaat GMR
12. Facilitering oudergeleding
13. (Concept) Begroting GMR schooljaar 2014-2015



Gemeenschappelijke  
Medezeggenschaps  
Raad

INNOVO

# 1. INLEIDING

Voor U ligt het activiteitenplan of werkplan van de GMR Innovo voor het schooljaar 2014-2015. Een uitgebreid plan, waarin uitvoerig inzicht wordt gegeven in het doen en laten van de GMR Innovo.

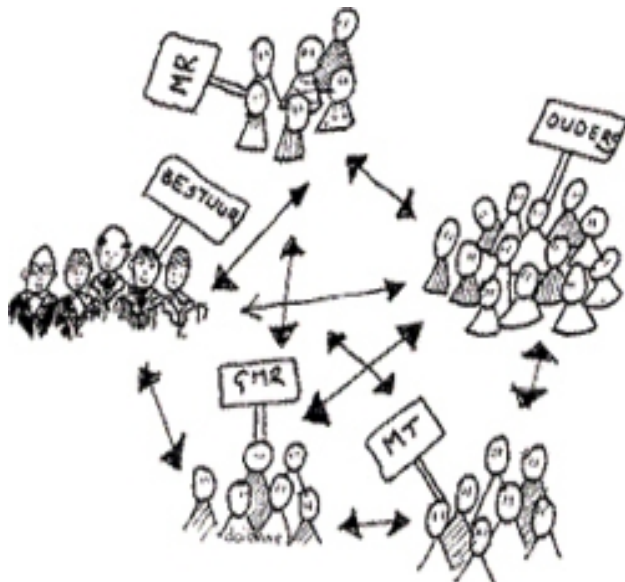
De Wet Medezeggenschap Scholen adviseert de GMR om in aansluiting van artikel 28 inzake de facilitering van de medezeggenschap jaarlijks een activiteitenplan op te zetten, waarin de relatie faciliteiten versus werkzaamheden wordt beschreven.

Gedurende het schooljaar 2013-2014 hebben in de GMR Innovo een aantal verschuivingen plaatsgevonden. Zo is per 1 maart een geheel nieuw Dagelijks Bestuur aangetreden en is daarmee de koers van de bovenschoolse medezeggenschap, mede in het licht van een meedenken over besparingen op het budget van de GMR, enigszins gewijzigd. Hierin ligt de voornaamste reden van de uitvoerigheid van dit werkplan.

April 2014

Ton Verhiel

secretaris GMR Innovo



## 2. VISIE OP MEDEZEGGENSCHAP

In haar communicatieplan heeft de GMR aangegeven, dat haar visie op medezeggenschap als volgt gedefinieerd kan worden:

*De GMR wil medezeggenschap binnen Innovo vormgeven op basis van de triade dialoog, verbinding en wettelijk kader. Deze basis is gebouwd op zichtbaarheid binnen de organisatie middels een transparante en heldere communicatie.*

Vanuit de aspecten dialoog, verbinding en wettelijk kader heeft de GMR voor ogen, dat medezeggenschap wordt ingezet en een wezenlijk onderdeel moet zijn om gezamenlijk het hoofddoel van de Stichting Innovo mede vorm te geven: *het waarborgen en optimaliseren van de kwaliteit van ons onderwijs zodat wij uw kind een prettige leeromgeving kunnen bieden.*

## 3. DOEL VAN HET WERKPLAN



Het werkplan of activiteitenplan geeft inzicht in de werkwijze en de aandachtspunten voor de GMR gedurende het schooljaar 2014-2015.

Het doel is drieledig:

Ten eerste geeft het structuur aan de werkwijze van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en daarmee geeft het de leden zicht op hun taken en inspanningen voor de GMR;

Ten tweede dient dit werkplan als informatiebron voor al diegenen die in het werk van de GMR geïnteresseerd zijn;

Als derde kan dit werkplan gezien worden als een verantwoording van de inzet van de door het CvB ter beschikking gestelde facilitering, zowel in algemene en logistieke middelen als in financiële middelen ten behoeve van de vrijgestelde uren voor het personeel en de vacaties voor de oudergeleding.

#### 4. SPEERPUNTEN 2014 – 2015



De ontwikkelingen en de daarmee gepaard gaande verandering binnen onderwijs gaan razendsnel. En dat niet alleen! Ook maatschappelijke, demografische en geografische ontwikkeling hebben hun invloed op scholen en daarmee het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Dat brengt ook voor een organisatie als Innovo een grote hoeveelheid werk met zich mee.

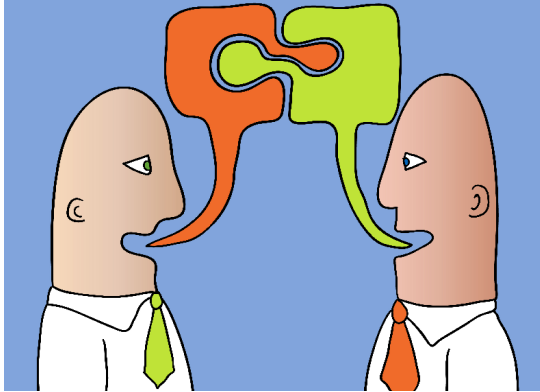
Het huidige politieke klimaat wordt gekarakteriseerd door decentralisatie waardoor meer zelfstandigheid van burgers verwacht wordt. Medezeggenschap wordt in dat kader van steeds groter belang. Dat blijkt ook door de jongste aanpassingen in de WMS, de Wet Medezeggenschap op Scholen en de recentelijk ontwikkelde “Code goede medezeggenschap”.

Voor de GMR Innovo betekent dat, dat zij haar werk dient te focussen op de ontwikkelingen die de meeste invloed hebben op haar achterban en dat zij tevens haar positie dient te bepalen in het samenspel tussen de diverse partijen binnen Innovo.

Een eerste speerpunt voor het jaar 2014-2015 is de ontwikkeling van het Strategisch Beleidsplan 2015-2020.

*In het schooljaar 2014-2015 zal de inhoud van een nieuwe beleidsperiode helder worden. Naast eigen professionalisering inzake de relatie medezeggenschap en strategisch beleid is een open dialoog tussen CvB en GMR van cruciaal belang om gezamenlijk vorm te geven aan dat beleid.*

Een tweede speerpunt ligt in het ontwikkelen van een verbeterde communicatiestrategie t.o.v. alle partners waar de GMR mee van doen heeft, zoals daar zijn: het CvB, de medezeggenschapsraden, leerkrachten en ouders.



*De GMR heeft in haar intern overleg vastgesteld, dat zij, ondanks haar belangrijke plaats in het organogram van de organisatie, nauwelijks zichtbaar is voor alle gremia die haar achterban vormen. Het communicatieplan "Geef een hand, creëer een band" omschrijft de basis en de uitgangspunten van dit speerpunt.*

Het derde speerpunt richt zich op de ontwikkelingen van het nieuwe functieboek.

*De doorontwikkeling Innovo heeft tot nu toe geleid tot de aanstelling van een gewijzigde tussenmanagementlaag. Was voorheen spraken van een viertal managers (HRM, O&I, Financiën, Facilitair) is in de nieuwe situatie gekozen voor een tweehoofdige tussenlaag bestaande uit een directeur staffbureau en een manager bedrijfsvoering. Bij de directeur servicebureau ligt de taak een nieuw functieboek op te stellen. Dit wordt door de GMR met interesse tegemoet gezien.*

Een vierde speerpunt is de implementatie en de ontwikkeling van Passend Onderwijs.

*Per augustus 2014 treedt de wet Passend Onderwijs in werking. Besturen hebben dan een zorgplicht en de duurzame relatie met de samenwerkingsverbanden zal moeten leiden tot maatwerk voor iedere leerling. Alhoewel een helder beeld in dit stadium nog niet te geven is, heeft deze wet de nodige gevolgen voor het onderwijs. De GMR zal die ontwikkelingen nauwlettend volgen. Aspecten die hier van belang zijn:*

- *De ontwikkelingen binnen de duurzame samenwerking van Innovo met de diverse Samenwerkingsverbanden;*
- *De ontwikkelingen binnen de scholen, zoals werkdruk binnen de basisscholen, de uitwerking en gevolgen van het ophogen van de basiszorg binnen de basisscholen,*

*personele gevolgen voor de scholen voor speciaal onderwijs, omgaan met de binnen de scholen bestaande expertise en de inzet daarvan binnen Innovo (uitwisseling/ inzet etc.);*

- *Waar nodig het opbouwen van een relatie met de Ondersteuningsplanraden (OPR) van de diverse Samenwerkingsverbanden.*

Als vijfde speerpunt zal gewerkt worden aan een professionalisering van de GMR.



*Medezeggenschap wordt steeds belangrijker. De regering heeft hiertoe diverse wijzigingen in de Wet op de Medezeggenschap doorgevoerd, maar ook het brede aanbod van trainingen, informatiepunten, e-mail-nieuwsbrieven en noem maar op geeft aan dat medezeggenschap en zeker de medezeggenschap in het onderwijs een stevige inhaalslag maakt. De GMR wil hier een twee-sporen beleid ontwikkelen. Als eerste zal gewerkt worden aan een interne strategie. Het tweede spoor is de professionalisering van de leden. Hiertoe zullen volgende middelen ingezet worden:*

- *De GMR legt haar werkwijze vast in een werkplan, waarin structuur, kalender, faciliteiten en activiteiten opgenomen worden;*
- *Een jaarverslag vormt de verantwoording over en de evaluatie van haar werken;*
- *Het al genoemde communicatieplan draagt ook bij tot professionalisering van de GMR;*
- *De GMR ontwerpt een introductiepakket voor nieuwe leden. Dit pakket zal bestaan uit een*

1. *algemeen gedeelte, waarin informatie over Innovo (o.m. kengetallen, uitgangspunten van het beleid), de structuur en werkwijze van de GMR (reglement, statuut en huishoudelijk reglement) en basisinformatie over medezeggenschap (zakboek, interessante websites) opgenomen zijn;*
  2. *Een vrij gedeelte met daarin een avond over de basis van medezeggenschap aan de hand van de WMS, uitdieping van het beleid van Innovo en eventuele individuele wensen van de nieuwe leden.*
- *Getracht zal worden te zoeken naar een modus, waarin de competenties van de leden van de GMR meer en prominenter ingezet kunnen worden;*
  - *De GMR zal aan de hand van de speerpunten en de individuele behoeften een scholingsplan uitzetten;*
  - *Thema-avonden dragen bij aan de algemene kennis van GMR-leden over specifieke onderwerpen.*

## **5. VASTE ACTIVITEITEN**

Jaarlijks komen meerdere vaste items terug op de GMR agenda. Te noemen zijn:

Strategisch Beleidsplan of de daaraan gekoppelde Kadernota

Bestuursformatieplan

Financieel jaarverslag en begroting

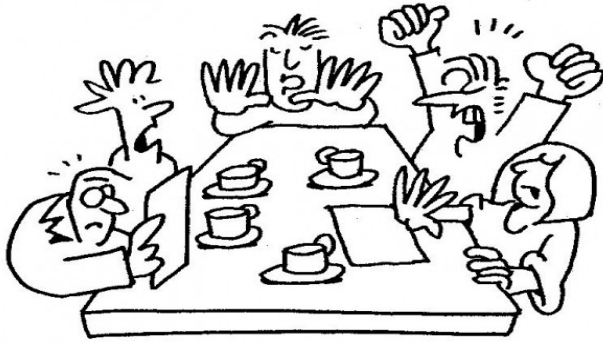
Werkplan GMR

Jaarverslag GMR

Scholingsplan GMR



## 6. STRUCTUUR GMR



De GMR bestaat uit 12 leden paritair verdeeld over de geleding ouders en de geleding personeel. De GMR benoemt uit haar midden een Dagelijks Bestuur, bestaande uit een voorzitter en een secretaris. De secretaris neemt ook de rol van 2e voorzitter op zich. Daarnaast benoemt de GMR een 2e secretaris, die per direct kan invallen, mocht de secretaris onverhoopt zijn taken niet kunnen waarnemen.

De GMR kent drie commissies: Personeel, Onderwijs & Identiteit, Facilitair en Financiën. De commissies Personeel en O&I zijn permanente commissies. De commissies Personeel en O&I bestaan ieder uit 5 leden.

De commissie F&F zit wel in de structuur van de GMR, maar wordt gevuld door vier leden (2 personeels- en 2 ouderleden) die een duidelijk aantoonbare affiniteit/competentie met het onderwerp hebben. Deze leden hebben dus een dubbele functie binnen de GMR.

De commissies Personeel en O&I vergaderen 6 keer op jaarbasis, de commissie F/F 3x en voor alle commissies geldt, dat indien nodig, een of meerdere extra overlegmomenten ingepland kunnen worden. De commissie benoemt een voorzitter (uit de P-geleding) en bepaalt per overleg wie het verslag voor zijn rekening neemt. De voorzitter draagt zorg voor de agenda, tijd en plaats van overleg, de informatie en waar nodig aanvullende informatie en de contacten. Het is aan de commissie om het aantal momenten te bepalen, dat met een, zij het interne deskundige bij Innovo, zij het een externe deskundige, overlegd wordt.

## 7. VERGADERSTRUCTUUR GMR

De GMR vergadert 10 keer op jaarbasis, structureel in de eerste week van de maand. Bij vakanties en vrije dagen schuift de vergadering naar de eerstvolgende week m.u.v. de eerste week na de zomervakantie. De eerste bijeenkomst zal in september plaatsvinden, de laatste in juni. Een en ander dient wel in het licht van de zomervakantie gezien te worden. Inbegrepen zijn hier een tweetal thema avonden al dan niet samen met het CvB. (in onderling overleg af te spreken)

De 10 vergaderingen zijn gelijkelijk verdeeld tussen 5 interne GMR vergaderingen op woensdagen en 5 vergaderingen op dinsdagen met het CvB. Daarnaast wordt een overlegmoment op jaarbasis met de RvT gepland. Naast het structurele overleg worden toegevoegd:

- 4 vergaderingen op jaarbasis voor de voorzitters van de commissies en het DB van de GMR




- Drie keer per jaar een informeel overlegmoment voor het DB van de GMR met het CvB

- Een informeel overlegmoment met de RvT Innovo.

De commissies P&O en O&I komen 6 keer op jaarbasis bij elkaar. De commissie F/F zoveel als nodig blijkt.

## 8. KALENDER 2014–2015

Conform de in de vergaderstructuur vastgelegde afspraken, leidt dat tot onderstaande concept-agenda:

dinsdag	2 september 2014, 20.00u	GMR-intern
donderdag	25 september 2014, 20.00u	RvT – CvB - GMR
woensdag	1 oktober 2014, 20.00u	GMR-CvB
dinsdag	4 november 2014, 20.00u	GMR-intern
dinsdag	2 december 2014, 20.00u	GMR-CvB
dinsdag	6 januari 2015, 20.00u	GMR-intern
	januari/februari	
dinsdag	3 februari 2015, 20.00u	GMR-CvB
dinsdag	3 maart 2015, 20.00u	GMR-intern
dinsdag	31 maart 2015, 20.00u	GMR-CvB
	april/mei	
dinsdag	12 mei 2015, 20.00u	GMR-intern
dinsdag	2 juni 2015, 20.00u	GMR-CvB
dinsdag	7 juli 2015, tijd n.t.b.	Informele afsluiting GMR-CvB 

Datum nader te bepalen of nog in te plannen:

- Commissievergaderingen
- Een tweetal Thema-avonden: mogelijke onderwerpen: medezeggenschap en strategisch beleid // medezeggenschap en social media // Passend Onderwijs in de praktijk // Naar nieuwe onderwijsvormen
- overlegmomenten DB GMR en commissievoorzitters
- informele overlegmomenten CvB – DB GMR
- Informeel overleg GMR - RvT



## 9. BEZUINIGING OP HET BUDGET GMR

**IK WORD GEK VAN  
DIE BEZUINIGINGEN!**



De GMR Innovo heeft in de afgelopen jaren al ingrijpende bezuinigingslagen gemaakt en haar budget is daardoor al aanzienlijk ingekrompen. De GMR heeft steeds een open houding aangenomen en heeft constructief meegedacht om, gezien de noodzakelijke bezuinigingen binnen de organisatie, hier haar steentje aan bij te dragen.

Ook in het schooljaar 2013/2014 was dit het geval. Het vroegtijdig vertrek van twee leden en de keuze vanuit de GMR om deze pas na de verkiezingen i.e. in het schooljaar 2014/2015 opnieuw in te vullen vormen een aanzienlijke besparing op de kosten voor medezeggenschap. Het resultaat hiervan zal worden uitgewerkt in het jaarverslag 2013-2014 van de GMR.

Ook nu ligt er een afspraak om te bezien hoe de post medezeggenschap verder in te krimpen. In haar overleg van 19 maart 2014 heeft de GMR besloten af te stappen van een bezetting van 14 leden en voor het komende schooljaar te werken met twee geledingen bestaande uit 6 leden. Hiermee hoopt de GMR aan haar bezuinigingsverplichting te kunnen voldoen.

In de gesprekken met het CvB zal de GMR verzoeken het in de begroting opgenomen budget ter beschikking te stellen.

## 10. FACILITERING P-GMR

De facilitering binnen de GMR kan in drie categorieën verdeeld worden:

1. algemene faciliteiten, zoals gebruik van ruimte, kopieervoorzieningen etc. zoals benoemd in artikel 28 van de WMS;
2. facilitering in tijd voor de p-geleding;
3. facilitering in de vorm van een vacatie voor de O-geleding.

Ten aanzien van het eerste punt geeft de WMS de nodige aanwijzingen. De GMR kan stellen, dat binnen Innovo hier in ruim voldoende mate aan wordt tegemoet gekomen.

Ten aanzien van de punt 2 en 3 zijn de WMS en de vooral de CAO PO richtinggevend.

Ten behoeve van een correcte taakinvulling, voldoende ruimte om gedegen vorm te geven aan het GMR-werk en mogelijkheden in tijd om te werken aan professionalisering, denkt de GMR onderstaande facilitaire ruimte nodig te hebben. Dit voorstel wil de GMR neerleggen voor de periode van twee jaar, waarna gezamenlijk met het medezeggenschapsstatuut en de reglementen opnieuw gekeken kan worden naar budgettering van de GMR.

Het takenpakket van de GMR-leden omvat:

Voor de leden:

- 10 vergaderingen GMR en CvB-GMR
- 6 commissievergaderingen
- 1 overlegmoment met de RvT
- 2 thema avonden
- Contactmomenten met de achterban
- Studie en professionalisering
- Onverwachte activiteiten/overlegmomenten etc.

Hiervoor wordt voorzien een totaal van 150 uren = 0.0904 fte

Voor de voorzitters van de Commissies extra:

- Voorbereiding commissie vergaderingen
- Vier overlegmomenten met DB GMR

Hiervoor wordt voorzien een totaal van 170 uren = 0.1024 fte

Voor de leden van de commissie Financiën & Facilitair:

Deze uren worden toebedeeld aan de leden, hetgeen betekent, dat de facilitering voor gewone p-leden, die in deze Cie plaatsnemen opgehoogd wordt naar 163 uur (afgerond 165 = 0,0994 fte), voor voorzitters naar 195 uur (0,1175 fte) op jaarbasis.

## **11. SECRETARIAAT GMR**

Een extra aspect vormt het secretariaat GMR. Het secretariaat GMR is in de afgelopen jaren ingekrompen van een hele week naar 2 ½ dag en daarna nogmaals naar 2 dagen per week. Het is goed op deze plek de taken van het secretariaat helder te maken.



Naast voornoemde overlegmomenten liggen bij de functie van de secretaris GMR de ondergenoemde, op drie niveaus in te delen, accenten. Deze opsomming beoogt niet uitputtend te zijn.

– Administratief – organisatorisch

Onder meer: verzorgen inkomende en uitgaande correspondentie - zorg voor tijdige documentatie, voorbereiding en verslaggeving van vergaderingen - uitwerken en verzenden agenda - post registreren en verspreiden - opzetten jaarwerkplan en jaarverslag - ondersteuning verkiezingscommissie – organiseren verkiezingen – benaderen kandidaten/nieuwe leden – verantwoordelijk voor introductie nieuwe leden daartoe ontwerpen van een introductie-programma

– Beleidsontwikkeling

agendapunten toelichten en van informatie voorzien – bewaken naleving procedures en wetgeving – op basis van gezamenlijke visie ontwikkelen van het beleid van de GMR – opstellen scholingsplannen – formuleren advies en instemmingen – opzetten notities vanuit het initiatiefrecht - participeren binnen beleidsgroepen (o.a. Stuurgroep Passend Onderwijs) – participeren in de GMR commissies

– Adviserend

geven van introductie avonden voor nieuwe leden - binnen de organisatie aanspreekpunt voor medezeggenschapsvraagstukken

Om al deze taken binnen een organisatie van de grootte van Innovo naar behoren te kunnen uitvoeren ziet de GMR een omvang van ca. 650 uur op jaarbasis (= 0,3918 fte) een reële facilitering.

Het secretariaat omvatte 0,4339 fte of te wel 720 uur. Met de inkrimping van 720 uur naar 650 uur wordt nogmaals een bezuiniging op het budget medezeggenschap gerealiseerd. Een bezuiniging, die versterkt wordt doordat de functieschaal van de nieuwe secretaris beduidend lager ligt, dat die van de vorige secretaris.



## 12. FACILITERING OUDERGELEDING

Voor de O-geleding ligt onderstaande afspraak:

een onkostenvergoeding bestaande uit:

1. een vast bedrag per schooljaar van 500,- Euro
2. een vacatie van 100,- Euro per aanwezige vergadering

Uitbetaling vindt twee keer per jaar plaats: in december en in juni.

Voorstel ter vergadering te bespreken: het ouderlid dat de voorzittersrol op zich neemt, kent daarmee een aanzienlijke taakverzwaring. Een extra vergoeding van 500,- Euro op jaarbasis is hier op zijn plaats.



*Sculptuur "Samen sterk"*

### 13. CONCEPT - B E G R O T I N G G M R

Uit de combinatie van budget en facilitering kan onderstaande concept begroting opgesteld worden:

#### **BATEN**

CAO Personeel	26.999,16
CAO Materieel basisscholen (51 scholen)	78795,-
CAO Materieel SBAO//SO (5 scholen)	8395,-
Scholingsgelden (P-geleding) 3 dagen per twee jaar)	3743,90
<b>Totaal</b>	<b>117.933.06</b>



## **KOSTEN**

Personeelskosten	62.865,76 <sup>1</sup>
O-geleding vast = 6 x 500,-	3000,-
O-geleding vacatie obv 10 vergaderingen en bij volledige aanwezigheid	6000,-
Extra vergoeding voorzitter uit O-geleding	500,- <sup>2</sup>
Advies en externe deskundigheid (inclusief MR Partnerschap CNV (865,-) en AOB	2500,-
Scholing GMR als geheel	2000,-
Scholing GMR leden individueel	1500,-
Reiskosten	1000,-
Vergaderkosten	100,-
Abonnementen	500,- <sup>3</sup>
Representatie & afscheid	3000,-
Onvoorzien	1000,-
<b>Totaal</b>	<b>83.965,76</b>

De Conceptbegroting voor het schooljaar 2013-2014 kwam uit op 106.099,66 Euro.

In totaal maakt de GMR hier  
een behoorlijke bezuinigingsslag van 22.133,90 Euro.

Dat is meer dan 20%!

- 
- 1 Kan enigszins gewijzigd worden door de salariskosten van nieuwe leden voor de P-geleding
  - 2 Zie voorstel onder facilitering Oudergeleding
  - 3 Ik heb nog geen zicht op het aantal abonnementen en de kosten daarvan.