

Curriculum Vitæ:

persoonlijke gegevens

naam	Nelissen
voornamen	Hubert, Paul, Marie
geboortedatum + plaats	29 januari 1955 te Hoensbroek
adres	Wieënweg 54 6445 CE Brunssum
telefoon	00-31-(0)45-564 28 85
gsm	00-31-(0)6-20 493 463

opleiding

diploma Atheneum-A,
behaald in juni 1974 aan het St.-Janscollege te Hoensbroek;

doctoraal examen Nederlandse Taal- en Letterkunde,
behaald (judicium: *cum laude*) in mei 1981 aan het *Instituut voor Neerlandistiek* van de Universiteit van Amsterdam met specialisaties: moderne letterkunde en taalbeheersing en keuzevakken onderwijspsychologie en theaterwetenschap;

doctoraal examen Nederlands recht,
behaald (judicium: *met genoegen*) in maart 1993 aan de *Faculteit der Rechtsgeleerdheid* van de Katholieke Universiteit Brabant - thans Universiteit Tilburg - met specialisaties handelsrecht, auteursrecht en onderwijsrecht;

Grafische Kunsten
behaald (judicium: *met grote onderscheiding*) in september 2007 een tweejarige opleiding in deeltijd *post-hoger onderwijs Grafische Kunsten* vanwege het Plantin Genootschap – thans Plantin|Instituut voor Typografie - in samenwerking met Hogeschool Antwerpen.

Master classes management en leiderschap non-profit en publieke organisaties
gevolgd in periode september 2009-juni 2011 bij Tias Nimbis in Tilburg in de vorm van negen driedaagse of vierdaagse *master classes* met als onderwerpen: Europese Unie, Financieel Management, Governance, Leiderschap, Marketing, Netwerken, Operational Excellence, Strategisch Management en Innovatie.

PAO-cursussen
in de periode tot heden diverse post-academische cursussen op het terrein van marketing, financieel management, vennootschapsrecht, overeenkomstenrecht, aansprakelijkheid, privacy, onderwijsrecht, arbeidsrecht, ict-recht, filosofie, ethiek, e.d.

ervaring

1979-2006: (deeltijd-)docent diverse scholen - HTS-Heerlen - nu Zuyd
werkzaam als docent Nederlands aan Coriovallum College, Academie voor Fysiotherapie, het Serviam College te Sittard; bij HTS Heerlen – door fusies opgegaan in Hogeschool Heerlen en nadien Hogeschool Limburg en thans Hogeschool Zuyd - werkzaam als docent bedrijfscommunicatie, ondernemingsrecht en ICT-recht aan de Faculteit Techniek en de Faculteit ICT. Naast docentschap ook voorzitter deelraad ICT, voorzitter van de examencommissie en lid van de Commissie van Beroep voor de Examens en werkzaam als coördinator marketing & PR van de Faculteit Techniek.

1989-2006: manager algemene zaken - bedrijfsjurist BCT/automatisering BV
werkzaam in functies manager algemene zaken, verantwoordelijk naast juridische zaken voor front office, systeembeheer en financiële administratie, manager Pro/Document, resultaatverantwoordelijk voor een product-unit binnen BCT en actief als bedrijfsjurist. In deze laatste functie naast vennootschappelijke taken verantwoordelijk voor contractmanagement, (Europese) aanbestedingen, kwaliteitszorg, subsidies en belast met account management [o.a. Ministerie VROM] en branche management van universiteiten, academische ziekenhuizen en umc's.

2006-2012: bestuurssecretaris Hogeschool Zuyd/directeur Bestuursdiensten
werkzaam als algemeen secretaris van zowel College van Bestuur als Raad van Toezicht van Hogeschool Zuyd te Heerlen. Naast eindverantwoordelijkheid voor bestuurlijke ondersteuning en effectuering van besluitvorming, juridische zaken, documentaire informatievoorziening, *institutional research* en secretariaat ook belast met aansturing van de beleidsstaf, ombudsman en vertrouwenspersonen en gedelegeerde bestuurstaken en bestuurlijke vertegenwoordiging regionaal, landelijk en internationaal.

2012-heden: Voorzitter College van Bestuur INNOVO

maatschappelijke functies

2000-2006	secretaris Optochtkomitee Hoensbroek;
1987-2004	bestuurslid SKOHH en Quintessence [primair onderwijs];
2004-2011	lid Raad van Toezicht van Movare [primair onderwijs];
2008-2012	bestuurslid OSHiNe [vereniging HBO-secretarissen];
2009-2012	lid Auditcommissie en Rekeningcommissie gemeente Brunssum;
2008-	voorzitter Raad van Toezicht BIBLIONOVA te Sittard [bibliotheeken].

talenten en competenties: op een goede wijze de juiste dingen doen

Vanuit de achtergronden – letteren/rechten/grafische kunsten – en ontwikkeling in beroep – docent/bedrijfsjurist/secretaris/directeur – plus opgedane expertise en ervaring, liggen de sterke kanten op het leveren van bijdragen aan de ontwikkeling tot concrete resultaten; een goede communicator in woord en geschrift, die partijen

samenbrengt en tot een juiste oplossing komt met oog voor risico's, maar ook met oog voor haalbaarheid.

Gewend om ook in non-profit en weinig hiërarchische organisaties tot een gedragen resultaat te komen inclusief structurele organisatorische inbedding en effectieve borging van daarbij te bereiken te resultaten.

Sterke voorkeur voor waardengeoriënteerde organisatie, die vanuit missie en gedeelde waarden bijdragen levert aan de samenleving en steeds oog heeft voor maatschappelijk verantwoord ondernemen. Hecht zeer aan voorbeeldgedrag; integriteit en *governance*.

Besluitvaardig en ontwikkelingsgericht - ruimte geven en ruimte nemen zijn keerzijden van dezelfde medaille – kiest voor excellentie. In alle gevallen is inzet omgeven door:

- een sterk ontwikkeld analytisch en empathisch vermogen;
- een integrale benadering met oog voor details en overstijgende consequenties;
- inspirerend leiderschap gericht op binding én verbinding;
- humor, bevologenheid, vakmanschap en senioriteit.